

講座体系

・ Windows 8.1Up ・ Office 2013 対応

目標レベル		◇ 入門	■ 初級	□ 中級	
基礎講座	ズ全般 ウインドウ	表題	ゼロからはじめるパソコン	ウインドウズ初級	ウインドウズ中級
		副題	マウスとキーボードの操作を覚えよう	はじめに必要な機能・操作を覚えよう	パソコンを快適に使いこなすために
		内容	マウス、キーボード操作 ファイルの保存	パソコンの簡単な設定、プログラムの起動と終了、ファイル管理	パソコンの設定、メンテナンス、ファイル圧縮・解凍、トラブル対応等
	インターネット	表題	インターネット安全講座 ※1	インターネットとメール初級	インターネットとメール中級
		副題	セキュリティの基本を学ぶ	インターネットとメールの基本操作	インターネットとメールの徹底活用
	ワード	表題	楽しく学ぶジャストスマイル 5 ※2	ワード初級	ワード中級
		副題	小学生向け 文書作成、作品づくり	ワードの基本操作、文書作成	アクセントのある文書作成
	エクセル	表題		エクセル初級	エクセル中級
		副題		エクセルの基本操作	関数、データベース、マクロの基礎
	デジカメ	表題		デジカメ初級	
		副題		デジカメ選び、閲覧、印刷、保存	
	ホームページ	表題		はじめてのホームページ作成	
副題			簡単にホームページを作成		
パワーポイント	表題		パワーポイント初級	パワーポイント中級	
	副題		プレゼンテーションの基本	魅力あるプレゼンテーションの作成	
	内容		イラストや写真を挿入して見栄えの良いスライドを作成	グラフや音楽アニメ効果を取り込んでプレゼンテーションを迅速に作成	
	内容				
目標レベル		■ 初級	□ 中級	● 上級	
活用講座	インターネット	表題	ブログ、ツイッターをはじめよう		
		副題	ブログやツイッターを利用した簡便な情報交換		
		内容	ブログやツイッターの登録、ログイン、情報発信		
	インターネット	表題	グーグル活用		
		副題	検索・Gメール・地図・ユーチューブの基本操作		
		内容	グーグルの用意した豊富なアプリを身近な生活の場で活用する		
	ワード	表題	はがき作成	ワード活用事例	
		副題	Wordではがきをつくらう	文章校閲、チケット、名刺、差し込み印刷	
		内容	写真入りの年賀状、あかちゃん誕生案内等を作成、差し込み印刷	チケットや名刺、ラベルを作成する	
	マイバッグ	表題	マイバッグ、手作り扇子を作ろう		
		副題	下絵をデザインし、バッグにアイロン転写する		
		内容	クリップアートや写真を使って下絵をデザインし、バッグに転写する		
エクセル	表題	家計簿作成			
	副題	ビジネスや家庭で使える表計算			
エクセル	内容	エクセルの基本操作を学び、家計簿を作成。時間計算の基礎を学ぶ			
	表題	ちらし、ポスター作成			
複合セル	副題	ワード、エクセル、インターネットを活用して作品をつくる			
	内容	エクセルの表やグラフ、インターネット上の画像をワードに取り込む			
デジカメ	表題	デジカメ写真活用(ワード、エクセル活用)			
	副題	デジカメで撮った写真で作品を作る			
	内容	撮った写真でカレンダー、アルバム、旅行記等を作成する			

※1「インターネット安全講座」は初～中級レベルです。 ※2「Windows 7+ジャストスマイル5」対応です。

◇入門レベル: はじめてパソコンに触れる人 ■初級レベル: マウス操作、キーボードで文字入力の基本ができる人

□中級レベル: 各々の初級レベルの講座テキストをクリアした人